




<div> <div>  <div> <div>SECRETARÍA DE</div> <div>GOBIERNO</div> </div> </div> <div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> </div> </div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre </div>																
Objeto de la reunión:		Realizar el trabajo administrativo virtual correspondiente a la elaboración del informe de los meses de marzo y abril, así como la revisión, organización y seguimiento de la documentación relacionada con el proyecto de salud mental de la Alcaldía Local de Chapinero.														
Fecha:		06/04/2026				Hora de inicio: 09:20 am			Modalidad:		Presencial					
Lugar:		Virtual				Hora de finalización: 10: 00 am					X Virtual					
Dependencia:		Salud Mental Chapinero				Nombre del responsable: Angela Urrego					Telefónica					
											Mixta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	1.143.356.146	Maomar Montes Mercado		FDLCH	SALUD MENTAL			X						X	maomarmontes@gmail.com	
C.C	35197187	Constanza Marcela Torres		FDLCH	SALUD MENTAL									X	cony1333@hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 6 de abril de 2026, siendo las 9:20 a. m., se reunieron de manera virtual Maomar Montes y Constanza Marcela Torres con el fin de adelantar el trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del informe de los meses de marzo y abril. Durante la jornada se realizó la revisión de las actas pendientes que aún no han sido enviadas por parte de los profesionales del proyecto de salud mental de la Alcaldía Local de Chapinero.

De igual manera, se avanzó en la organización y estructuración de las carpetas documentales alojadas en el Drive del correo institucional de Salud Mental. La actividad consistió en organizar las ocho (8) carpetas previamente renombradas de acuerdo con cada propuesta de Presupuestos Participativos, incorporando en cada una los documentos correspondientes a presentación, ficha metodológica, lectura de necesidades, listado de materiales y actas de mesas de cocreación. Esta tarea se desarrolló conforme a las directrices impartidas por el apoyo a la supervisión, Angela Urrego.

Adicionalmente, se envió una base de datos en formato Excel con el detalle de los documentos faltantes de cada propuesta. Así mismo, se verificaron las actas pendientes y se remitió la información correspondiente al apoyo a la supervisión para su respectivo seguimiento.

Es importante señalar que el documento de lectura de necesidades correspondiente a la ficha metodológica de la propuesta Brigadistas del Bienestar Emocional fue devuelto para ajustes. En reunión realizada el mismo día con el equipo de salud mental, se revisó dicho documento y se acordó que será complementado para su entrega el día martes 7 de abril de 2026.

Como compromiso, el profesional Maomar Montes realizará la revisión de cada propuesta metodológica con el fin de verificar que cuente con la totalidad de los documentos correspondientes, así como el seguimiento a las actas faltantes pendientes de envío.

Siendo las 11:00 a. m., se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No .	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar que cada propuesta metodológica cuente con la totalidad de sus documentos correspondientes.	Maomar Montes:	17-04-2026
2	Verificar y realizar seguimiento a las actas faltantes pendientes de envío.	Maomar Montes:	17-04-2026
3	Complementar y entregar el documento de lectura de necesidades de la propuesta Brigadistas del Bienestar Emocional el día 7 de abril de 2026.	Equipo de Salud Mental	17-04-2026
4			
5			
6			
7			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

